

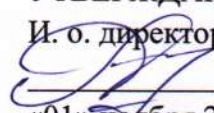
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»)**

ПРИНЯТО:

На заседании
методического совета
протокол № 6
от «24» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»

 А.С. Дудник

«01» ноября 2024 г.

Приказ от 01.11.2024 № 126-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ»**

г. Ровеньки 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Структура учебно-методического комплекса
3. Порядок разработки учебно-методического комплекса
4. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

1.1 Учебно-методический комплекс (УМК) – это структурированная совокупность учебно-методических документов, средств обучения и контроля знаний (результатов обучения) на занятиях, учебная программа, материалы обучения (учебники – ОК) и профессиональные компетенции (знания – ПК), предоставляемые для совместного пользования в целях эффективного изучения обучающимися УД, МДК, ПК. УМК является частью ППСЦЗ, реализуемых в Колледже.

1.2 УМК разрабатывается с целью обеспечения максимальной реализации требований ФГОС СПО и является основной частью учебно-методической работы преподавателя. УМК обеспечивает систематизацию материалов, позволяет организовать работу по учебной программе и осуществлять индивидуальную работу с учащимися.

1.3 Состав УМК, УД и ПК определяется директором утверждаемой рабочей программы по соответствующим УД и ПК.

1.4 УМК оформляется по мере необходимости, в виде комплексов учебных документов, регламентирующих содержание образования.

1.5 Разработанный УМК согласуется с методическим кабинетом и методическим кабинетом Колледжа, а также утверждается директором Колледжа.

2. СТРУКТУРА УМК

2.1 Структура УМК включает следующие документы:

- учебно-методический (учебная программа по УД, МДК, ПК, методические и дидактические рекомендации по изучению, программа, методические рекомендации к лабораторным работам и практическим занятиям);

- организационно-управленческий – перечень материалов УМК (включая материалы поисковых систем);

- информационно-технологический (фонд электронных средств);

- контрольно-оценочный (основанный на оценке результатов освоения УД, МДК, ПК, материалы для текущей и промежуточной аттестации студентов);

- методические образовательные ресурсы – аудио-видео-материалы, мультимедийные презентации по содержанию учебного курса, разработки, электронные учебники и учебные материалы (тексты, аудио- и видеозаписи, электронные материалы по УД, ПК, МДК).

2.2 Обязательные элементы УМК:

- рабочая программа УД, ПК;

- фонд оценочных средств (ФОС) и инструментальный комплект (ИОК);

- методические рекомендации по изучению УД, МДК, ПК; другие методические материалы.

2.3 Дополнительные элементы УМК:

- учебные пособия, разработанные преподавателями, эксперты, эксперты, статьи, презентации и др. в печатном или электронном виде, сайты, форумы;

- ссылки на базы данных, сайты, электронные системы, электронные словари и другие ресурсы.

2.4 Ко всем элементам УМК предъявляются следующие требования:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «Об учебно-методическом комплексе» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе требований ФГОС СОО, ФГОС СПО.

1.2 Положение учебной дисциплины (далее УД), междисциплинарного курса (далее МДК), профессионального модуля (далее ПМ) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по всем специальностям, реализуемым в ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК» (далее «Колледж»), всех форм обучения.

1.3 Учебно-методический комплекс (далее – УМК) – это структурированная совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля знаний (результатов обучения или знаний, умений, уровня сформированности общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК), предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися УД, МДК, ПМ. УМК является частью ППССЗ, реализуемых в Колледже.

1.4 УМК создаётся с целью обеспечения качественной реализации требований ФГОС СПО и является основной частью учебно-методической работы преподавателя. УМК способствует систематизации материалов, позволяет правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

1.5 Состав УМК, УД и ПМ определяется содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующей УД и ПМ.

1.6 УМК обновляется по мере необходимости, в связи с изменением нормативных документов, регламентирующих содержание образования.

1.7 Разработанный УМК согласуется педагогическим и методическим советами Колледжа, а также утверждается директором Колледжа.

2. СТРУКТУРА УМК

2.1 Структура УМК включает в себя следующие разделы:

- учебно-методический (рабочая программа по УД, МДК, ПМ, методические и дидактические рекомендации по изучению предмета, методические рекомендации к лабораторным работам и практическим занятиям);
- организационно-управленческий – перечень материалов УМК (каталог, картотека, поисковая система);
- контрольно-диагностический (фонд оценочных средств);
- контрольно-диагностические задания для оценки результата освоения УД, МДК, ПМ, материалы для текущей и промежуточной аттестации студентов;
- электронные образовательные ресурсы – аудио, видеоматериалы, мультимедийные презентации по содержанию учебных курсов, разработки, электронные учебные пособия, электронные тренажеры, другие электронные методические материалы по УД, ПМ, МДК.

2.2 Обязательные элементы УМК:

- рабочая программа УД, ПМ;
- фонд оценочных средств (ФОС); контрольно-оценочные средства (КОС);
- методические рекомендации по изучению УД, МДК, ПМ; другие методические материалы.

2.3 Дополнительные элементы УМК:

- учебные пособия, разработанные преподавателем; конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном или электронном виде, словарь терминов;
- ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

2.4 Ко всем элементам УМК предъявляются следующие требования:

- доступность – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- проблемность – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;
- наглядность – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и личное наблюдение студентов;
- обеспечение сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при чётком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;
- прочность усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;
- актуальность – соответствие требованиям ФГОС, другим нормативным документам;
- единство образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК

3.1 УМК разрабатывается преподавательским составом на основе требований ФГОС, рабочей программы УД, ПМ специальности, представляется на рассмотрение цикловой комиссии, подписывается председателем цикловой комиссии, согласовывается с методическим советом Колледжа, утверждается директором Колледжа, (подтверждается соответствующими протоколами).

3.2 Разработка УМК осуществляется в несколько этапов:

I Этап:

- разработка рабочей программы дисциплины, входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей специальности;
- разработка конспекта лекций (или курса лекций, учебника, учебного пособия);
- разработка методических рекомендаций, методических рекомендаций по изучению дисциплины для обучающихся и других методических материалов;
- разработка контрольно-оценочных средств (материалов тестирования, других оценочных средств в логике компетенций);
- подготовка оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

II Этап:

- оформление документации УМК.

III Этап:

-представление УМК на рассмотрение цикловой комиссии, согласование с методическим советом и утверждение директором Колледжа.

IV Этап:

- апробация материалов УМК в учебном процессе.

3.3 При планировании работы по созданию УМК следует исходить из следующих приоритетов: в течение первого года разрабатываются в обязательном порядке: рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля; материалы для контроля запланированных результатов обучения по отдельным темам; материалы для проведения промежуточной аттестации; задания на лабораторные, практические работы, семинарские занятия. Последующую работу по созданию УМК преподаватель планирует самостоятельно.

3.4 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМК

4.1 Элементы комплекса оформляются с использованием компьютерной техники в текстовом редакторе Word. Это значительно улучшает качество оформления документации, позволяет вести обмен ею, в том числе в электронном виде.

4.2 Требования к оформлению:

формат: А4 белого цвета;

шрифт: Times New Roman;

номер шрифта (кегель): 14;

межстрочный интервал: 1.5;

поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Названия структурных элементов, заголовки, пункты, подпункты рекомендовано выделять жирным шрифтом.

Накапливать материал рекомендуется в папках соответствующего формата с использованием файлов.

Каждый элемент УМК оформляется в отдельной папке с соответствующим номером и названием структурного элемента. Электронный вариант сохраняется на диске.

4.3 Содержание УМК:

1. Титульный лист.
2. Лист содержания УМК.
3. Нормативная и учебно-методическая документация.
 - 3.1 Выписка из ФГОС СПО (перечень компетенций по специальности).
 - 3.2 Типовая (примерная) программа учебной дисциплины / профессионального модуля по специальностям среднего профессионального образования.
 - 3.3 Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля.
 - 3.4 Календарно-тематический план.
4. Планы занятий.
 - 4.1 Поурочно-тематический план.
 - 4.2 Опорный конспект занятия по дисциплине.
5. Учебно-наглядные пособия, технические средства обучения и т.д.
6. Комплекты контрольно-оценочных средств и фонды оценочных средств (КОС и ФОС) по всем видам учебных работ по дисциплине/ профессиональному модулю.
 - 6.1 Карта компетенций дисциплины, характеризующая результаты обучения.
 - 6.2 Инструктивно-методические материалы к проведению семинарских, практических и лабораторных занятий.
 - 6.3 Методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов.
 - 6.4 Прочие оценочные средства (тесты, темы докладов, рефератов, контрольные работы и т.д.).
 - 6.5 Материалы для промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачёт).
 - 6.6 Материалы для проведения государственной итоговой аттестации.
7. Учебно-планирующая документация по видам практики.
 - 7.1 Цели, задачи практики (выписка из ФГОС СПО по специальности).
 - 7.2 Рабочая программа практики.
 - 7.3 Календарно-тематический план по практике.
 - 7.4 Программа экзамена (квалификационного) (при наличии в профессиональном модуле).
 - 7.5 Методические рекомендации по выполнению видов работ, предусмотренных программой практики.
 - 7.6 Методические рекомендации по организации, содержанию и оформлению документации практики.

7.7 Методические указания, разработки для преподавателя.

4.4 Примеры оформления содержания УМК.

4.4.1 Страница 1

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

Рассмотрено
на заседании ЦК

(название комиссии)

Протокол от _____ № _____

Председатель

Инициалы, фамилия

(подпись)

Согласовано
методическим советом
Протокол от _____ № _____

Утверждено
Директор (и. о. директора)
Инициалы, фамилия

(подпись)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по «код и наименование УД, ПМ, МДК»

для специальности «код и наименование специальности»

Дисциплина:

Специальность:

Квалификация выпускника:

Профиль подготовки (базовый, углубленный, выпускной):

Дисциплина входит в учебный
курс:

Требования ФГОС СПО

Знать:

Уметь:

Иметь практический опыт:

Обладать ПК, ОУ:

4.4.5 Страница 3

Титульный лист (примерная) программы учебной дисциплины профессионального модуля по специальности среднего профессионального образования

г. Ровеньки 20____

4.4.2 Страница 2 (обратная сторона)

Учебно-методический комплекс по _____

(код и наименование УД, МДК, ПМ)

- разработан в соответствии с Положением об УМК, реализуемым в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж»,

- рассмотрен за заседании ЦК _____,

(название комиссии)

- утверждён Протоколом от _____ № _____,

- согласован методическим советом (Протокол от _____ № _____)

Разработчик:

(ФИО, должность, подпись)

4.4.3 Страница 3

СОДЕРЖАНИЕ УМК (надпись располагается по центру)

(указать перечень содержания)

I.

1.1

1.2

II.

2.1

2.2

и т. д.

4.4.4 Страница 4

Нормативная и учебно-методическая документация. Выписка из ФГОС СПО

**ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА О ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И РЕЗУЛЬТАТАМ
ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

Дисциплина: _____

Специальность: _____

Квалификация выпускника: _____

Профиль подготовки (базовая, углубленная подготовка): _____

Дисциплина входит в учебный цикл	
Требование ФГОС СПО	Обучающийся должен:
Знать:	
Уметь:	
Иметь практический опыт:	
Обладать ПК, ОК:	

4.4.5 Страница 5

Типовая (примерная) программа учебной дисциплины / профессионального модуля по специальностям среднего профессионального образования (прилагается примерная

программа).

4.4.6 Страница 6

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор (и. о. директора)

Инициалы, фамилия

(подпись)

« ____ » от ____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ. (код, название)

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности (код, название)

Квалификация выпускника

Специалист по _____

Форма обучения очная

Обратная сторона титульного листа

Рабочая программа учебной дисциплины (код, название дисциплины) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (код, название), утверждённого приказом Минпросвещения России от _____ № _____, зарегистрированного в Минюсте России _____, примерной образовательной программы для профессиональных образовательных организаций, утверждённой на заседании совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования МП РФ ФГБОУ «Институт развития профессионального образования» (протоколом от _____ 20__ г.), а также Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями № 732 от 12.08.2022). (для общеобразовательного цикла)

Разработчик _____

(ФИО, должность)

Рассмотрено на заседании ЦК _____

(название ЦК)

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель ЦК _____

(ФИО, подпись)

Заместитель директора по учебной работе _____

(ФИО, подпись)

43.7 Страница 7

Календарно-тематический план

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

Согласовано:

председатель цикловой комиссии: _____

(название ЦК)

(ФИО ПЦК)

(подпись)

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебной дисциплины:

ОП.02 Электротехника и электроника

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
(код, наименование специальности)

г. Ровеньки 20_____

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
теоретические занятия	58
практические занятия	22
лабораторные занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-

2122

21.02

пуга: дискурс

--	--	--	--	--

Дороболюк

(до

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ № _____

Учебная дисциплина

Количество часов

Тема занятия

Тип занятия: определяете сами, исходя из целей и задач.

Вид занятия: (например: лекция, урок, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие или консультация)

Цели занятия (достижимая, реальная и проверяемая) (рекомендуем формулировать с существительного в именительном падеже – создание условий для...., расширение представления о....).

Средства обучения: (здесь перечисляется оборудование и приборы для демонстраций и практических работ. Сюда же включаете список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на занятии (компьютер, проектор, видеомagnetofон, телекамеру, медиа-проектор, интерактивная доска и т. д). Разрешается включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (карточки, тесты, плакаты, таблицы, видеофильмы и др.).

Методы и приемы: (необходимо продумать систему методов и приёмов, которые будут использоваться на занятии. Они должны быть целесообразными, разнообразными и оптимальными с точки зрения поставленной цели, содержания изучаемого материала, а также особенностей контингента обучающихся).

Пример плана-конспекта теоретического или лекционного занятия

Основные этапы занятия (с указанием планируемых образовательных результатов на каждом этапе занятия):

1. Организационный момент (Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление)

- Подготовка к изучению нового материала/систематизации и обобщения знаний.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. Объяснение нового материала:

- Формирование новых знаний и способов деятельности / Обобщение и систематизация понятий;

- Введение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений / Обобщение и систематизация, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями (нужное выбрать);

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- Закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

3. Заключительный этап занятия:

- Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы.

4. Рефлексия

5. Домашнее задание

439

Приблизительная структура практического занятия

1. Организационная часть. Инструктаж по ТБ.
2. Сообщение темы и цели занятия.
3. Актуализация опорных знаний и контроль выходного уровня знаний студентов.
4. Мотивация учебной деятельности.
5. Формирование умений и навыков студентов (или закрепление умений и навыков, или Проверка умений и навыков).

Содержание основной части занятия (перечень практических заданий):

1. _____
2. _____

3. Текущий контроль выполнения работы.
4. Обобщения и систематизация умений и навыков.
5. Подведение итогов занятия.
6. Выдача домашнего задания и инструктаж к его выполнению

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № ____

Тема:

Цель занятия:

Межпредметные связи:

Средства обучения: (в т. ч. использованная литература, другие источники)

Порядок проведения занятия

В начале занятия обучающимся необходимо вспомнить (излагается перечень вопросов для повторения и подготовки к практическому занятию,)

Задания по вариантам

Задача (задание) 1.

Задача 2.

Контрольные вопросы

- 1.
- 2.
- 3.

43.10

ПОУРОЧНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебный год _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Преподаватель _____

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Оснащение (специальное, дополнительное), если необходимо	Типы оценочных мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	12				Мультимедийное оборудование раздаточный материал, дидактический материал	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	4	Лекция Практическое занятие				Наблюдение Самоконтроль Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос

4.3.11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

Рассмотрено на цикловой комиссии

(название ЦК)
Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

(ФИО председателя ЦК, подпись)

Утверждено:

заместитель директора по учебной
работе
Инициалы, фамилия

(подпись)
Согласовано:
методист
Инициалы, фамилия

(подпись)

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине
(код, название)

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности (код, название)

Квалификация выпускника

Специалист по _____

Форма обучения очная

г. Ровеньки 20 _____

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (код, название) программы учебной дисциплины (код, название).

Разработчик: _____

(должность, ФИО)

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Председатель ЦК _____
(ФИО, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ (примерное)

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.	6
3. Оценка освоения учебной дисциплины.	10
4. Формы и методы оценивания.	10
5. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины:	19
1) комплект контрольных работ;	19
2) комплект тренировочных упражнений;	57
3) комплект тестовых заданий;	86
4) комплект терминологических диктантов;	121
5) комплект кроссвордов;	164
6) комплект карточек для индивидуальной работы;	166
6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	170
Лист согласования. Дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств по дисциплине на учебный год	180
	186
	282

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (всинадугать) лист(а/ов).

И. о. директора

ГБОУ СПО ЛНР «РГЭК»

«01» января 2024 г. А. С. Дудник

